

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Pablo Sagastume</u>	CUI:	<u>2504127720101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-67-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7949886-8</u>
Número de Factura:	<u>1780763103</u>	Serie:	<u>CD507896</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la habilitación de espacios y publicación de informes para Información Pública a requerimiento de las unidades interesadas.
2. Apoyé en el desarrollo de procesos para la simplificación de trámites a implementarse en Sistema de Ventanilla Única.
3. Apoyé en el acompañamiento y desarrollo de lineamientos para aplicaciones móviles.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para publicación de formularios electrónicos en el portal web.
5. Se apoyó en la creación de espacios en el portal web para Infraestructura del Deporte e Implementación Deportiva.
6. Brindé apoyo en la asistencia técnica a videoconferencias y presentaciones de las unidades que así lo solicitaron.
7. Se apoyó en la publicación de formularios de trámites administrativos en el portal web.
8. Se brindó apoyo en la asistencia de software y hardware a los usuarios de las diferentes unidades que así lo solicitaron.

Juan Pablo Sagastume
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ángel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)